

Kako izvoziti datoteke iz SMART Notebooka

Vaše .notebook datoteke lahko izvozite v naslednje oblike

- spletne strani
- različne formate slik (BMP, GIF (Windows), JPEG, PNG, TIFF (OS X))
- PowerPoint® (Windows)
- PDF
- CFF Datoteka za interaktivno belo tablo (interaktivni zaslon).



Opombe

Za OS X operacijske sisteme upoštevajte naslednje:

- Programska oprema SMART Notebook® ne vključuje prilog ko datoteke izvozite kot sliko ali PDF (operacijski sistem Windows). Če želite priloge dodati, morate datoteke izvoziti bodisi kot spletne strani bodisi kot PDF (Adobe® Reader® 8.0 ali novejši).
- Programska oprema SMART Notebook® ne vključuje povezav ko datoteke izvozite kot spletne strani, slikovne datoteke ali PDF.
- Programska oprema SMART Notebook® ne izvozi datotek, ki ste jih v .notebook datoteko dodali kot bližnjice. Če želite dodati prilogo, priložite kopijo datoteke.
- Programska oprema SMART Notebook® ne izvozi posebnih efektov, ki nastanejo ob določenih aktivnostih.

Izvoz datoteke kot spletne strani

1. Izberite **File > Export As > Web Page**.

Odpre se pojavno okno.

2. Izberite mesto, na katero želite datoteko izvoziti.
3. V polje vpišite želeno ime datoteke.
4. Pritisnite **shrani**.

Izvoz datoteke kot slike

1. Izberite **File > Export As > Image Files**.

Odpre se pojavno okno.

2. Izberite mapo, v katero želite datoteko izvoziti.
3. Na seznamu (Image Type) izberite format slike.
4. Na seznamu izberite velikost slike.
5. V polje vpišite želeno ime datoteke.
6. Pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **shrani**.

Izvoz datoteke kot PowerPoint datoteke

1. Izberite **File > Export As > PowerPoint**.

Odpre se pojavno okno.

2. Izberite mesto, na katero želite datoteko izvoziti.
3. V polje vpišite želeno ime datoteke.
4. V *padajočem meniju shrani kot* izberite **Powerpoint 2007 datoteke (*.pptx)** ali **Powerpoint datoteke (*.ppt)**.
5. Pritisnite **shrani**.

Uvoz PowerPoint datoteke

1. Izberite **File > Import**.

Odpre se pojavno okno.

2. V padajočem meniju datoteke tipa izberite vse datoteke PowerPoint (*.pptx;* .ppt).

3. Izberite datoteko PowerPoint, ki jo želite uvoziti.

4. Pritisnite »**Open**«.

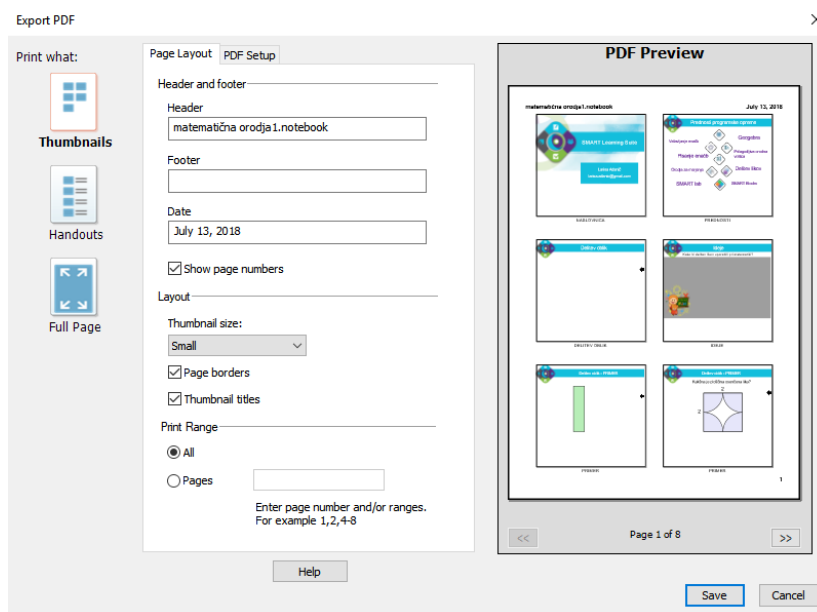
Programska oprema SMART Notebook doda vsebini datoteke PowerPoint v datoteko .notebook.

Izvoz datoteke kot PDF

1. Izberite **File > Export As > PDF**.

Odpre se pojavno okno.

2. Pritisnite »**Thumbnails**« (več prosojnic na eni strani), »**Handouts**« (izročki – prosojnice in črte) ali »**Full Page**« (cela stran).



3. V polje »**Header**« vpišite besedilo, ki ga želite v glavi dokumenta.

V polje »**Footer**« vpišite besedilo, ki ga želite v nogi dokumenta.

V polje »**Date**« vpišite datum, če ga želite imeti dodanega.

Kako izvoziti datoteke iz SMART Notebooka®

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

- Po želji lahko označite tudi »**Show page numbers**«, da se vam prikažejo številke na vsaki strani.
- Če ste v koraku 2 izbrali »**Thumbnails**«, lahko v padajočem meniju »**Thumbnail size**« izberete »**full page**« (1 stran), »**large**« (2 strani), »**medium**« (4 strani) ali »**small**« (6 strani).
- Če ste v koraku 2 izbrali »**Handouts**« lahko v padajočem meniju »**Thumbnail size**« izberete »**large**« (1 stran in črte za izročke), »**medium**« (2 strani in črte za izročke) ali »**small**« (3 strani in črte za izročke).
V obeh primerih lahko odključate ali želite imeti robe okrog prosojnic in imena prosojnic.
- Izberite »**All**« da izberete vse strani

ALI

Izberite »**Pages**«, da vključite zelene strani v polje. Posamezne številke strani je potrebno ločiti z vejico (na primer, 1,2,4-7).

- Pritisnite »**Save**«.

Odpre se pojavno okno za shranjevanje.

- Izberite mesto, na katero želite datoteko izvoziti.
- V polje vpišite zeleno ime datoteke.
- Pritisnite **shrani**.

Izvozi datoteko kot CFF datoteko

- Izberite **File > Export As > CFF**.

Odpre se pojavno okno.

- Izberite mesto, na katero želite datoteko izvoziti.
- V polje vpišite zeleno ime datoteke.
- Pritisnite **shrani**.

Uvoz CFF datoteke

1. Izberite **File > Import**.

Odpre se pojavno okno.

2. V padajočem meniju, kjer izbirate vrsto datoteke izberite »**All Common File Format**« (*.lwb) oz. vsi splošni formati.

3. Izberite **File > Import > All Common File Format (.IWB)**.

4. Odpre se pojavno okno.

5. Izberite datoteko, ki jo želite uvoziti.

6. Pritisnite **Open**.

Datoteka se bo odprla.

Nasvet

Če na napravi nimate nameščenega SMART Notebooka® in bi zato želeli datoteko izvoziti v drug program, je boljše, da na računalniku namestite poskusno različico programa ali pa uporabite SMART Notebook Express <http://express.smarttech.com/>, da obdržite vse funkcije datoteke, ki ste jih izdelali.