

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Besedilo lahko ustvarite v programski opremi SMART Notebook tako, da naredite nekaj od tega:

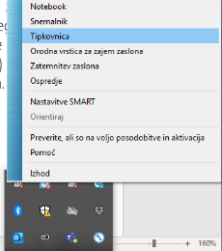

- Vnesite besedilo s tipkovnico, ki je povezana z računalnikom
- Vnesite besedilo z zaslonsko tipkovnico
- Vnesite besedilo s SMART tipkovnico
- S pisalom napišite besedilo in ga pretvorite v natipkano besedilo.

Ko ustvarite besedilo, ga lahko uredite, preverite črkovanje in spremenite njegove lastnosti, vključno s stilom pisave, velikostjo in barvo.

Vnašanje besedila

Vnesete lahko novo besedilo ali uredite obstoječe.

Pisanje novega besedila

1. Če tipkovnica ni dostopna, pritisnite in pridržite orodja SMART Board v območju za obvestila (operacijski sistemi Windows) ali Dock (programska oprema operacijskega sistema OS X) in nato izberite Tipkovnica. Če tipkovnica ni dostopna, pritisnite in pridržite orodja SMART Board v območju za obvestila (operacijski sistemi Windows) ali Dock (programska oprema operacijskega sistema OS X) in nato izberite Tipkovnica.
- 
2. Pritisnite na ikono za  Lastnosti besedila v stranski orodni vrstici in izberite razpoložljiv slog pisave.
 3. Po želji lahko prilagodite slog pisave (glejte spodnje besedilo za oblikovanje).
 4. Pritisnite na mesto, kjer želite dodati besedilo.
 5. Vnesite besedilo.
 6. Ko končate, pritisnite zunaj besedilnega predmeta.

Urejanje obstoječega besedila

1. Dvokliknite predmet besedila.
2. Uredite besedilo.
3. Ko končate, pritisnite zunaj besedilnega predmeta.

Oblikovanje besedila

Če želite oblikovati celotno besedilo v besedilnem predmetu, izberite predmet besedila.

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

ALI

Če želite v besedilnem predmetu oblikovati določeno besedilo, dvokliknite predmet besedila in nato izberite le to.


Besedilo lahko oblikujete z gumbi v orodni vrstici ali z možnostmi na zavihku Lastnosti ali v meniju Oblika.




Opomba


Če zavihek Lastnosti ni viden, pritisnite Lastnosti in nato slog besedila.

Spodnja tabela prikazuje s pomočjo katerih orodij lahko oblikujete besedilo:

| Sprememba | Orodna vrstica | Zavihek lastnosti | Meni-Oblika |
|--|-----------------|-------------------|-------------|
| Raven znakov, odstavkov ali predmetov | | | |
| Vrsta pisave | DA | DA | NE |
| Spremenite velikost pisave | | | |
|  Nasvet Če želite izbrati velikost pisave, ki ni prikazana v spustnem seznamu (vključno z velikostjo pisave z decimalno 20,5), vnesite velikost pisave. | DA | DA | NE |
| Spremenite barvo pisave | DA | DA | NE |
| Krepko, poševno ali podčrtano besedilo | DA | DA | DA |
| Prečrtano besedilo | DA ¹ | DA | DA |
| Nadpisano besedilo | DA ² | DA | DA |
| Raven odstavek | DA | DA | DA |
| Poravnava | DA | DA | DA |
| Zamik | DA ³ | DA | DA |
| Ustvarite označen ali oštevilčen seznam | DA ⁴ | DA | DA |

¹ Najdete pod Več možnosti besedila .

² Najdete pod Več možnosti besedila .

³ Najdete pod Več možnosti besedila .

⁴ Najdete pod Več možnosti besedila .

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

Uporabi večjo inicialko



Nasvet

Za uporabo inicialke na začetku odstavka, pritisnite nanjo v zavihku lastnosti

besedila .

NE

DA

DA

ALI

Izberite **Oblika** > **Odstavek** > **Znižaj mejo**.

Spremeni razmik med vrsticami



Nasvet

Če želite dodati presledke med odstavki, izberite **Dodajte presledek za odstavkom** potrditveno polje v polju. Kliknite zavihek **Lastnosti** ali izberite **Oblika** > **Odstavek** > **Razmik med vrsticami** > **Dodajte presledek za odstavki**.

NE

DA

DA

Spreminjanje smeri besedila (od leve proti desni ali od desne proti levi)



Opomba

Izberite **Oblika** > **Odstavek** > **Smer** > **Od desne proti levi** za jezike, ki se berejo od leve proti desni (za slovenščino in angleščino).

ALI

Izberite **Oblika** > **Odstavek** > **Smer** > **Od desne proti levi** za jezike, ki berejo od desne proti levi (za arabščino in hebrejščino).

NE

NE

DA

Object level

Spreminjanje smeri besedila (vodoravno ali navpično)

DA⁵

DA

DA

Spreminjanje prosojnosti

DA


DA

NE

Spreminjanje velikosti besedilnih predmetov

Ko spremenite velikost besedilnega predmeta, besedilo v objektu spremeni v velikost.

Če želite spremeniti velikost besedilnega predmeta, ne da bi spremenili velikost besedila v objektu, se držite naslednjega postopka:

⁵ Najdete pod **Več možnosti besedila** .

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

1. Dvokliknite na predmet besedila.
2. Pritisnite eno od dveh belih krogov na obeh straneh besedila in povlecite krog, da povečate ali zmanjšate velikost besedila.


Rezanje, kopiranje in lepljenje besedilnih predmetov

besedilne objekte lahko izrežete, kopirate in prilepate kot vse druge predmete. Besedilo lahko tudi izrežete in prilepate v besedilni predmet.

Če želite izrezati in prilepiti besedilo na drugo mesto na isti strani

1. Dvokliknite predmet besedila.
2. Izberite besedilo, ki ga želite izrezati.
3. Izbrano besedilo povlecite na drugo mesto na isti strani.

Če želite izrezati in prilepiti besedilo na drugo stran

1. Če prikazovalnik strani ni viden, pritisnite na  ikono prikazovalnika v stranski orodni vrstici.
2. Dvokliknite predmet besedila
3. Izberite besedilo, ki ga želite kopirati.
4. Izbrano besedilo povlecite na sličico druge strani v prikazovalniku strani.

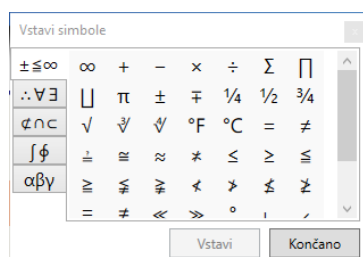
Vstavljanje matematičnih simbolov

1. Na stran vnesite besedilo.
2. Pritisnite na ikono  za več možnosti besedila.



3. Izberite \sqrt{x} Vstavi simbol.

Prikaže se pogovorno okno.



4. Na levi izberite kategorijo simbolov, iz katere potrebujete le te.

Na desni se prikaže seznam simbolov.

5. Izberite simbol, ki ga želite dodati besedilu.
6. Pritisnite Vstavi.

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

Simbol se pojavi v besedilnem predmetu.

Preverjanje črkovanja besedila

Preverjanje črkovanja besedila je na voljo za naslednje jezike:

- Angleščina (ameriška)
- Angleščina (britanska)
- Danščina
- Francoščina
- Iberska portugalščina
- Italijanščina
- Nemščina
- Nizozemščina
- Norveščina
- Španščina
- Švedščina

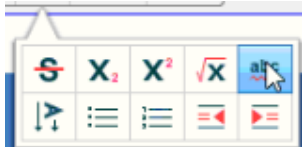
Med vnašanjem besedila programska oprema SMART Notebook preveri črkovanje – v angleščini. Če vnesete napačno besedo, programska oprema podčrta besedo rdeče. Nato lahko z desno miškino tipko kliknete na besedo in izberete pravilno črkovanje s seznama možnosti.

I live in Slovenia. My bestie friend is ...

Če želite, lahko onemogočite to funkcijo in preverite črkovanje s pomočjo pogovornega okna Preverjanje črkovanja škatla.

Kako onemogočiti funkcijo samodejnega preverjanja črkovanja

1. Pritisnite na ikono  za več možnosti besedila.



2. Počistite izbiro .

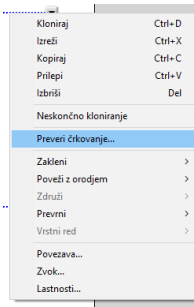
Kako omogočiti funkcijo samodejnega preverjanja črkovanja

1. Izberite predmet besedila.
2. Pritisnite puščico menija predmeta in izberite Preveri črkovanje.

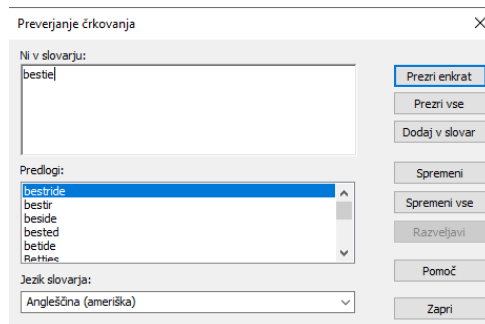
Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si



Če programska oprema SMART Notebook najde napačno črkovano besedo, se prikaže pogovorno okno Preverjanje črkovanja.



Za OS X se prikaže pogovorno okno Črkovanje in slovnica. To pogovorno okno prikaže napačno besedo in predlaga alternative.

3. Za vsako napačno črkovano besedo naredite nekaj od tega:
 - Za ohranitev trenutnega črkovanja besede za ta primer pritisnite **Prezri enkrat**.
 - Za ohranitev trenutnega črkovanja besede za vse primere v datoteki pritisnite **Prezri vse**.
 - Zadržati trenutno črkovanje besede za vse primere v datoteki in dodati črkovanje v slovar, pritisnite **Dodaj v slovar**.
 - Če želite v tem primeru spremeniti črkovanje besede, izberite pravilno besedo iz seznama predlogov in pritisnite **Spremeni**.
 - Če želite spremeniti črkovanje besede za vse primere v datoteki, izberite pravilno besedo iz seznama predlogov in pritisnite **Spremeni vse**.



Opomba

Če ste pomotoma pritisnili gumb, pritisnite Razveljavi, da razveljavite nastalo spremembo.

Ko končate ta korak za vsako napačno črkovano besedo, se prikaže pogovorno okno z vprašanjem, ali želite preveriti črkovanje v preostalem delu datoteke.

4. Pritisnite **Da**, da preverite preostanek datoteke.

ALI

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

Pritisnite **Ne**, da zaprete pogovorno okno Preverjanje črkovanja, ne da bi preverili preostanek datoteke.

Delo z besedilom v SMART Notebooku

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si